

1. المعلومات الأساسية			
1.1 معلومات أساسية عن الوظيفة			
وظائف تخصصية	تصنيف الوظيفة		
المسمى الوظيفي	نوع الوظيفة	مهندس حاسوب/ شبكات	عقد سنوي - 121
الدائرة	الفئة الوظيفية	وزارة التعليم العالي والبحث العلمي	غير محدد
رتبة الوحدة التنظيمية	المجموعة النوعية	مديرية	غير محدد
اسم الوحدة التنظيمية	المستوى	مديرية تكنولوجيا المعلومات والتحول الإلكتروني	لا يوجد مستوى
مسمى وظيفة الرئيس المباشر	المسمى القياسي الدال	رئيس قسم الشبكات والدعم الفني	مهندس
رمز الوظيفة	مسمى الوظيفة الفعلي	121999004806	مهندس حاسوب/ شبكات
حجم الوارد البشرية *	حجم موازنة الدائرة *		
* تعباً لشاغلي وظائف المجموعة الثانية من الفئة العليا			
1.2 موقع الوظيفة في الهيكل التنظيمي للدائرة			
<p>وزير التعليم العالي والبحث العلمي</p> <p>⇓</p> <p>الامين العام</p> <p>⇓</p> <p>مديرية تكنولوجيا المعلومات والتحول الإلكتروني</p>			
2. الغرض من الوظيفة			
المهمة الرئيسية للوظيفة (الهدف من الوظيفة)			
تختص الوظيفة بمتابعة عمل أجهزة الحاسوب وملحقاتها وإدامة عملها وتأمين الاتصالات اللازمة لعمل الوحدات التنظيمية ومتابعة عمل الشبكات الداخلية والخارجية والخدمات المقدمة عليها وبما يتفق مع السياسات المعمول بها لدى الوزارة والحكومة الآمنة			
3. المهام والواجبات والمسؤوليات الرئيسية			
1.3 المهام التفصيلية والمسؤوليات			
<p>1- يتابع عمل أجهزة الحاسوب المركزية (الخوادم) وتحديثها وصيانتها؛ لإدامة عملها وسحب النسخ الاحتياطية الخاصة بالبيانات المخزنة عليها للرجوع لها عند الحاجة بناءً على توجيهات الرئيس المباشر</p> <p>2- يتابع عمل شبكة الحاسوب الداخلية والشبكات الخارجية وأجهزة الاتصال الخاصة بها والبرمجيات الخاصة بعملها والخدمات المقدمة عليها؛ لضمان سير العمل في المديرية بناءً على توجيهات الرئيس المباشر</p> <p>3- يقوم بصيانة أجهزة الحاسوب وملحقاتها من الأعطال الفنية والإلكترونية وتطويرها؛ لضمان سير العمل في المديرية بناءً على توجيهات الرئيس المباشر</p> <p>4- يقدم الدعم الفني والتقني لموظفي الوزارة من حيث الأجهزة وأنظمة التشغيل والبريد الإلكتروني لموظفي الوزارة والانترنت؛ لضمان سير العمل في المديرية بناءً على توجيهات الرئيس المباشر</p> <p>5- يقوم بتركيب وإعداد وصيانة أجهزة الشبكة (Switches, Routers, Firewalls) بناءً على توجيهات الرئيس المباشر</p> <p>6- يقوم بمتابعة أداء الشبكة والمشاركة في حل الأعطال الفنية بناءً على توجيهات الرئيس المباشر</p> <p>7- يقوم بإعداد الرسومات التوضيحية والتوثيق الفني للشبكات بناءً على توجيهات الرئيس المباشر</p>			

- 8- يقوم بدعم تنفيذ مشاريع الشبكات وتطبيق سياسات أمن المعلومات بناءً على توجيهات الرئيس المباشر
- 9- يقوم بتقديم الدعم الفني الأولي للمستخدمين فيما يخص الاتصال بالشبكة بناءً على توجيهات الرئيس المباشر
- 10- يقوم بتنفيذ أي مهام أخرى يكلف بها من المسؤول المباشر في مجال العمل

4. مكونات الوظيفة

1.4 اتصالات العمل

مدى التكرار	جهات و مستوى الاتصال	غاية و غرض الاتصال
أحيانا أسبوعيا شهريا يوميا	* الهيئات الدولية * الهيئات المحلية * زملاء العمل المباشرين * موظفي الدوائر الحكومية الأخرى * موظفين الوحدات الأخرى الوزارة/المؤسسة	تبادل معلومات روتينية متصلة بالعمل مباشرة
أحيانا أسبوعيا شهريا يوميا	* الهيئات الدولية * الهيئات المحلية * زملاء العمل المباشرين * موظفي الدوائر الحكومية الأخرى * موظفين الوحدات الأخرى الوزارة/المؤسسة	تنسيق العمل
أحيانا أسبوعيا شهريا يوميا	* الهيئات الدولية * الهيئات المحلية * زملاء العمل المباشرين * موظفي الدوائر الحكومية الأخرى * موظفين الوحدات الأخرى الوزارة/المؤسسة	توضيح أساليب العمل وطرقه أو تفسير البرامج والأعمال

2.4 المتطلبات الذهنية لحل مشكلات العمل

المستوى المطلوب	المتطلبات الذهنية
متوسط	الإبداع
متوسط	التحليل
متوسط	الربط
عالي	التذكير
عالي	تطبيق مباشر

3.4 مجال العمل و تأثيره

- * تسهل عمل الآخرين
- * متنوعة تؤثر في الأعمال داخل الوحدة والأخطاء يترتب عليها تعطيل العمل
- * متداخلة مع الآخرين والأخطاء تسبب في تأثير يتعدى حدود الوحدة
- * معالجة أنماط مختلفة من المواقف أو البرامج أو الحالات والأخطاء تسبب في مشكلات غير عادية داخل الوحدة

1.3.4 الصعوبة و التعقيد		
* متنوعة إلى حد ما ذات طبيعة متكررة		
* أعمال ذات خطوات متعددة ومتداخلة		
4.4 المسؤولية الاشرافية		
عدد الموظفين	درجة الوظيفة	المسمى الوظيفي للمرؤوسين
5.4 المجهود البدني و ظروف العمل		
1.5.4 المجهود البدني		
مستوى و نوعية المجهود	% من وقت العمل	
جالس	50	
واقف	50	
2.5.4 ظروف العمل		
مستوى و نوعية الجهود	مدى الشدة	% من وقت العمل
ظروف عادية (داخل المكتب)	متوسطة	100
5 المؤهلات العلمية والخبرات العملية		
1.5 متطلبات إشغال الوظيفة (الحد الأدنى من المؤهلات العلمية والخبرات العملية والتدريب)		
1.1.5 المؤهل العلمي المطلوب (الحد الأدنى)		
بكالوريوس		
2.1.5 التخصص		
هندسة الحاسوب أو أي تخصص اخر ذو صلة في مجال العمل		
3.1.5 التدريب الفني أو الإداري أو التخصصي المطلوب (ويقصد التدريب الرسمي اللازم لممارسة عمل أو مهنة معينة قبل شغل الوظيفة)		
الخبرة العملية المطلوبة		
نوع الخبرة العملية و مجالها	مدة الخبرة العملية	
في مجال اختصاص الوظيفة	الحد الأدنى أقل من 5 سنوات	
التدريب الفني أو الإداري أو التخصصي المطلوب		
مستوى التدريب ومجال	مدة التدريب	
لا يشترط وجود دورات تدريبية		
5.2 الكفايات الوظيفية		
نوع الكفاية	مستوى الكفاية	
الكفايات السلوكية		
العمل بروح الفريق	متوسط	
الاتصال والتواصل الفعال	متوسط	
التكيف	أساسي	
الابداع والابتكار	أساسي	

أساسي	إدارة البيانات والمعلومات			
أساسي	المساءلة			
أساسي	المعرفة الرقمية			
أساسي	تنمية الذات			
أساسي	حل المشكلات			
أساسي	التوجه نحو متلقي الخدمة			
أساسي	التركيز على الاهداف			
الكفايات الفنية				
متوسط	اللغة الإنجليزية			
متوسط	شهادات مهنية (CCNA, CompTIA Network + أو ما يعادلها)			
متوسط	معرفة أساسية بمفاهيم الشبكات (LAN/WAN, TCP/IP, Routing, Switching).			
متوسط	إلمام بأساسيات أمن الشبكات (VPN, Firewall).			
6. الموافقات				
التوقيع	التاريخ	الاسم	المسمى الوظيفي	الأدوار
	02-09-2025	مهدي القيسي	مهندس في قسم تطوير الاداء المؤسسي	الاعداد
	02-09-2025	هبة احمد علي عبد المهدي	مبرمج مساعد	المراجعة
	03-09-2025	غيث أحمد أحمد رابعة	مدير مديرية الموارد البشرية والتطوير المؤسسي	الاعتماد